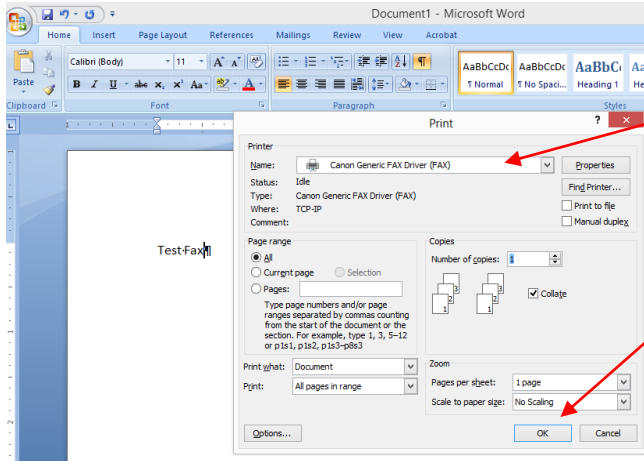


# CanonFaxDriverAddressBook-010

Teeratus Rojananak t0861246000@hotmail.com 2014 Nov 18

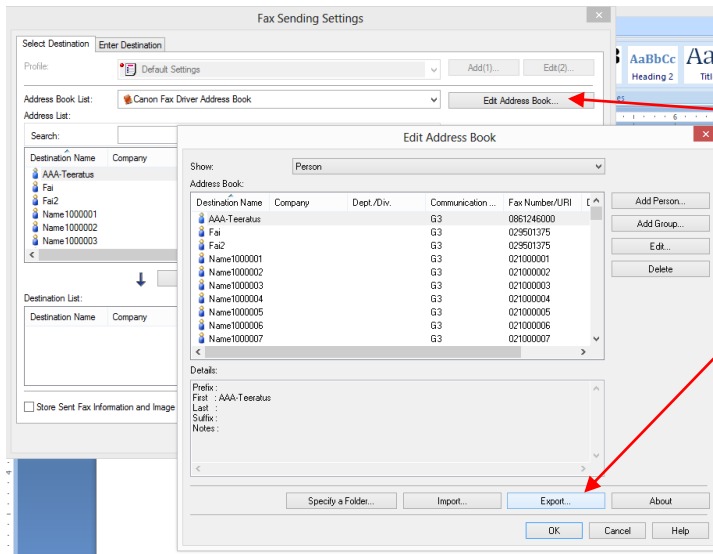
## ลองมาดูวิธีจัดการแอดเดรสบุคของไดร์เวอร์แฟกซ์แคนนอนโดยใช้ Excel 2007

จากคำถามของลูกค้าท่านหนึ่งสอบถามผมมาว่า "ถ้ามีรายชื่อลูกค้าและเบอร์แฟกซ์อยู่ในรูปแบบ Excel จะนำมาใช้กับไดร์เวอร์แฟกซ์ของแคนนอน จะสามารถทำได้หรือไม่" ผมจึงทดลองทำให้ดูพอเป็นแนวทาง



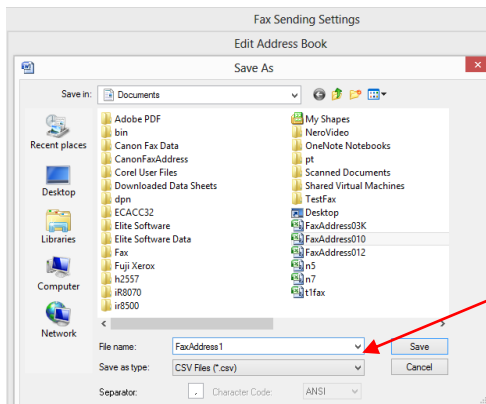
ลองพิมพ์เอกสารในไมโครซอฟต์เวิร์ด โดยเลือกเครื่องพิมพ์ เป็นแคนนอน แฟกซ์ไดร์เวอร์ Canon Generic FAX Driver

คลิก OK



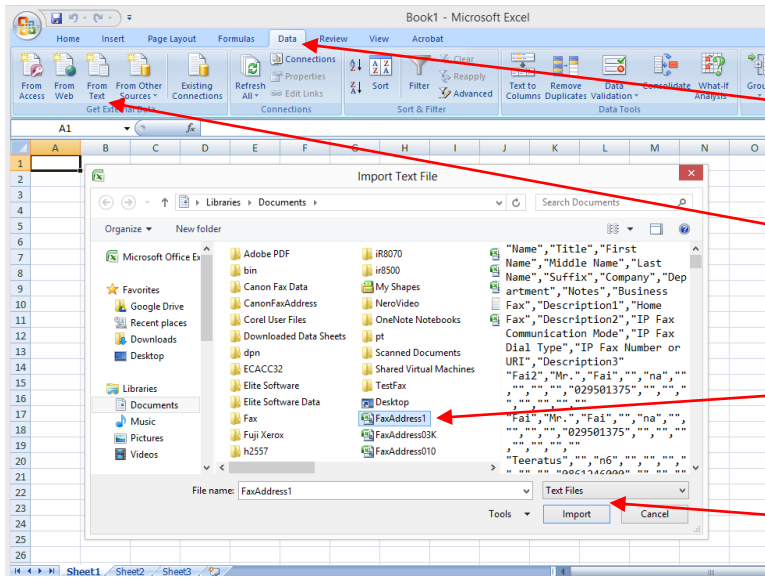
ใน Fax Sending Setting เลือก Edit Address Book

เลือก Export



ตั้งชื่อไฟล์ จากตัวอย่างใช้ชื่อว่า FaxAddress1

คลิก Save



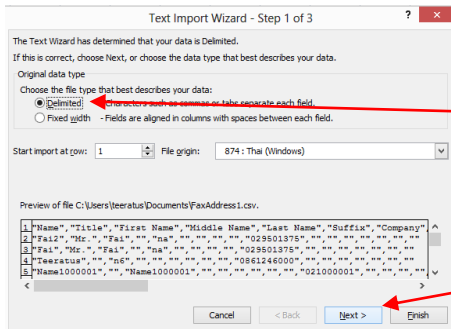
เปิดโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล 2007

มาที่ Tab Data

เลือก Get External Data From Text

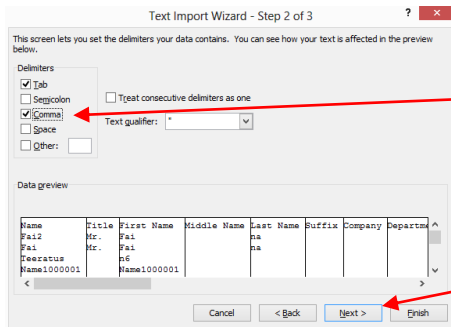
เลือกไฟล์ตัวอย่าง FaxAddress1

เลือก Import



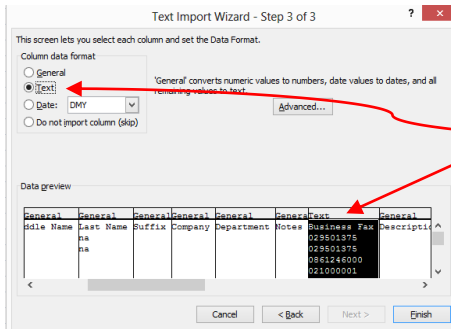
เลือก Delimited

เลือก Next



คลิกเช็คบ็อกซ์ที่ Comma

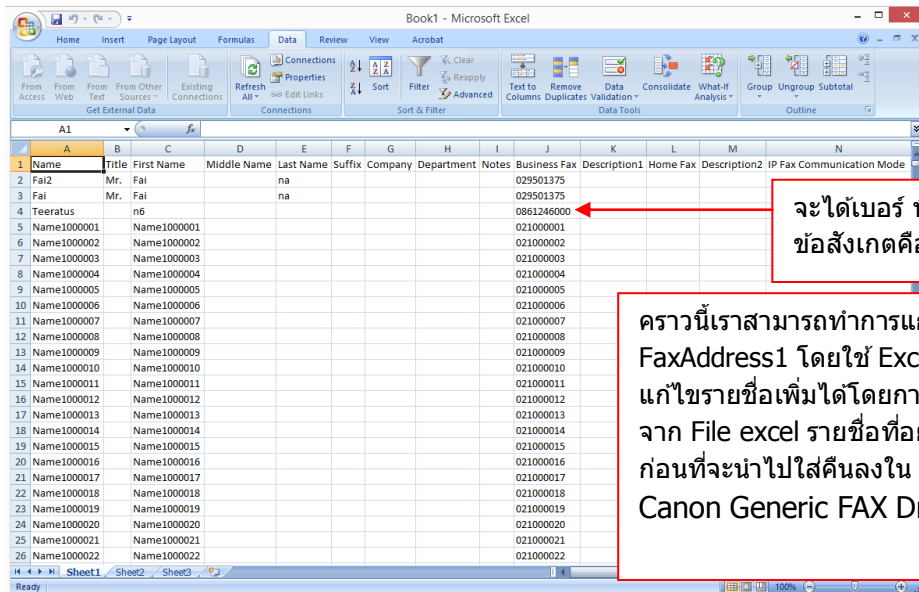
เลือก Next



ที่คอลัมน์ (column) ที่ตรงกับ BusinessFax

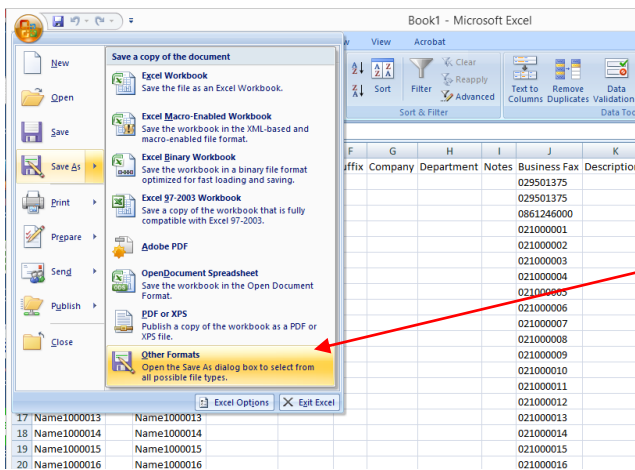
ให้เปลี่ยนจาก General เป็น Text ถ้าไม่เปลี่ยนจะทำให้เลขศูนย์ถูกตัดออกไป จะทำโทรออกไม่ได้

คลิก Finish

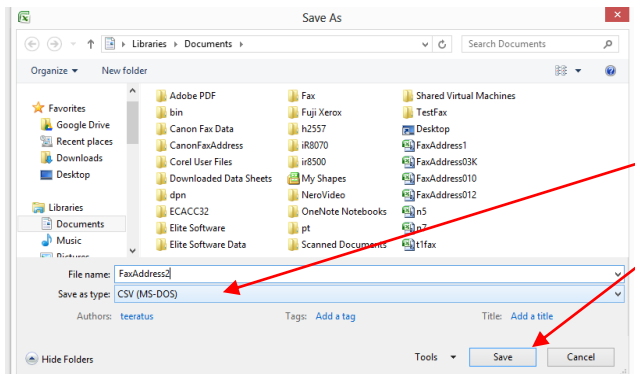


จะได้เบอร์ ที่ครบถ้วน  
ข้อสังเกตคือมีเลขศูนย์นำหน้า

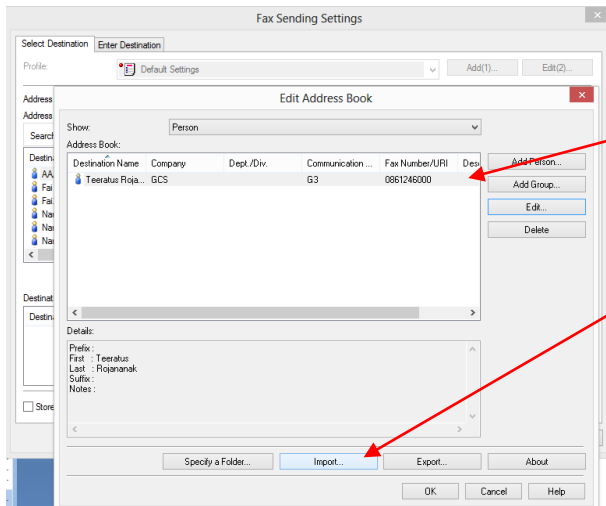
คราวนี้เราสามารถทำการแก้ไขเพิ่มเติม  
FaxAddress1 โดยใช้ Excel มาทำการ  
แก้ไขรายชื่อเพิ่มเติมโดยการ copy-paste มา  
จาก File excel รายชื่อที่อยู่ก่อนแล้ว  
ก่อนที่จะนำไปใส่คั่นลงใน  
Canon Generic FAX Driver



หลังจากที่แก้ไขเป็นที่ต้องการแล้ว  
ให้เลือกบันทึกเป็น Other Formats

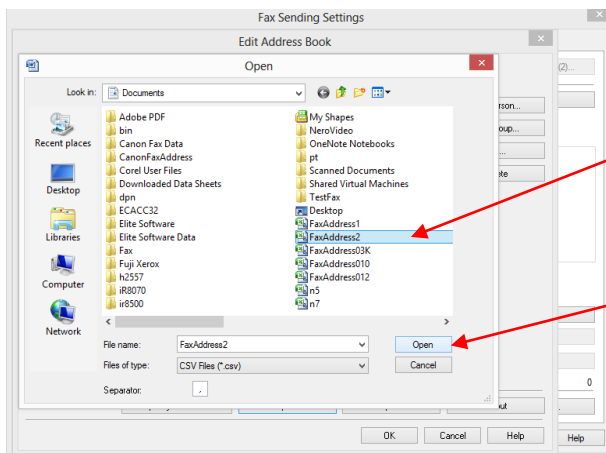


จากไฟล์ตัวอย่างเราจะบันทึกเป็นชื่อ  
FaxAddress2  
โดยเลือก Type เป็น CSV(MS-DOS)  
คลิก Save



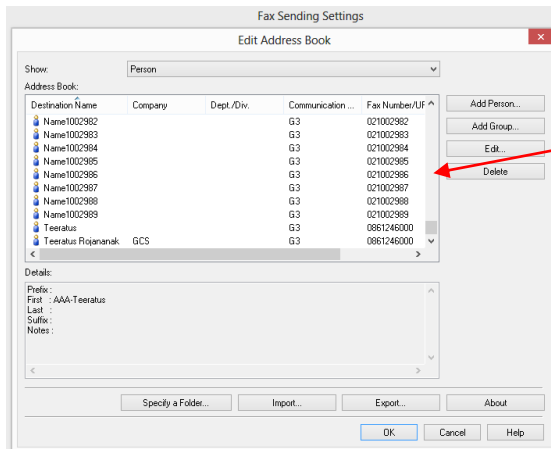
เราลองลบ Fax Address Book ของเราออก โดยผมลบออกแล้วเหลือไว้ชื่อเดียว เพื่อที่เวลาเรา import เข้ามาใหม่จะได้สังเกตได้ง่าย

เลือก Import



เลือกไฟล์ที่เราสร้างขึ้นใหม่ FaxAddress2

คลิก Open



ก็จะได้รายชื่อที่เราสร้างหรือแก้ไขขึ้นใหม่จาก Excel เข้ามาเป็นที่เรียบร้อย